

# 「研修会活用状況アンケート」の回答方法

研修MyPage

次の手順で学校あるいは自宅等のコンピュータから「アンケートの回答」をお願いします

【注意】回答期間(11/21~12/5)以外は、アンケートは表示されません。

1 山梨県総合教育センターのHPを開きます



①左上のメニューの「研修」から「研修 MyPage」をクリック

②オレンジの「研修 MyPage」をクリック

2 このサイトにアクセスするにはサインインしてください

https://kjs.kai.ed.jp では認証が必要となります

ユーザー名

パスワード

② クリック

①ユーザー名とパスワードの入力

■ユーザー名

■パスワード

\* 各校の担当者にお問い合わせください  
\* 学校ID・パスワードではありません

3

Yamanashi Prefectural Education Center

研修 My Page

職員番号

パスワード

② クリック

①職員番号(00なし)とパスワードの入力

■職員番号

■パスワード

\* パスワードの初期設定は、6桁の職員番号です。

4 初めてログインした方のみ



「パスワード変更」をクリックして、任意のパスワードを設定する。(個人ごとのパスワードとなります)



メインメニューにもどり、「アンケート」をクリック

6 該当するアンケートの「回答する」をクリック  
【初任研、中堅研等で対象外のものには表示されないで、表示されているアンケートのみ 回答してください】

アンケート一覧画面

表示行数 25 件

| ID | アンケート名        | 種別         | 概要            | 締切               | 操作                                  |
|----|---------------|------------|---------------|------------------|-------------------------------------|
| 2  | 【サンプル】カスタム... | custom     | カスタムアンケートの... | 2014-12-31 00:00 | <input type="button" value="回答する"/> |
| 4  | 【サンプル】インフル... | transition | 研修研修員のインフル... | 2014-12-31 00:00 | <input type="button" value="回答する"/> |
| 9  | 【サンプル】417...  | local      | 研修会アンケートのサ... | 2014-12-31 00:00 | <input type="button" value="回答する"/> |

全3件中 1件から3件を表示

7

①アンケートの設問に対してクリック及び記述で回答

②回答が終了したら必ず「回答する」をクリック

終了時は、「メニューに戻る」のボタンを押してメインメニューに戻り、必ず「ログアウト」をクリックして終了してください

【重要】

- 回答期間は 11月21日(木)~12月5日(木) です。(期限を過ぎると集計に入るため、回答ができなくなります)
- 「研修会メインメニュー」の「アンケート」からも回答することができます。

《注意》ユーザー名、パスワード等の保管に関しては、十分注意してください