**令和６年度　初任者研修　受講記録（第１回・第２回）**

山梨県総合教育センター

|  |
| --- |
| 名簿番号 |
|  |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 |  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
|  |  |  |  |  | 立　　小学校 |  | ㊞ |

初任者研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修会番号実施日 | 講義項目 | 所感等 | 　 |
| 11114/12(金) | 開講式（講話等） |  |
| 教育公務員の服務 |  |
| 教職としての素養 |  |
| 学級経営基礎 |  |
| 接遇 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修会番号実施日 | 講義項目 | 所感等 | 　 |
| 11125/10(金) | 危機管理（情報） |  |
| 総合的な学習の時間 |  |
| 教育相談 |  |
| 情報交換会 |  |

※提出締切日：　**（小）５月２４日（金）**

提出方法：　山梨県総合教育センターHP「**研修MyPage**」の**キャビネット**へ提出

朱印の押された原本をスキャンしPDF形式に変換したファイルを提出してください。

ファイル名　（例）1160.pdf

※朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。

**令和６年度　初任者研修　受講記録（第３回・第４回）**

山梨県総合教育センター

|  |
| --- |
| 名簿番号 |
|  |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 |  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
|  |  |  |  |  | 立　　小学校 |  | ㊞ |

初任者研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修会番号実施日 | 講義項目 | 所感等 | 　 |
| 11135/24(金) | 特別支援教育基礎 |  |
| 校外学習の引率の心構え |  |
| 教育公務員の勤務と給与 |  |
| 特別支援教育理解 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修会番号実施日 | 講義項目 | 所感等 | 　 |
| 11146/7(金) | 教科指導法１国語 |  |
| 教科指導法２算数 |  |
| 教科指導法３選択 |  |
| 授業でのICTの活用 |  |

※提出締切日：　**（小）６月２１日（金）**

提出方法：　山梨県総合教育センターHP「**研修MyPage**」の**キャビネット**へ提出

朱印の押された原本をスキャンしPDF形式に変換したファイルを提出してください。

ファイル名　（例）1160.pdf

※朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。

**令和６年度　初任者研修　受講記録（第５回・第６回）**

山梨県総合教育センター

|  |
| --- |
| 名簿番号 |
|  |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 |  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
|  |  |  |  |  | 立　　小学校 |  | ㊞ |

初任者研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修会番号実施日 | 講義項目 | 所感等 | 　 |
| 11156/21(金) | 健康教育学校安全 |  |
| 健康教育保健 |  |
| 健康教育食育 |  |
| 道徳教育 |  |
| 人権教育 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修会番号実施日 | 講義項目 | 所感等 | 　 |
| 11167/5(金) | 生徒指導 |  |
| 学習指導要領 |  |
| キャリア教育 |  |
| 特別活動 |  |
| 情報交換会 |  |

※提出締切日：　**（小）７月１９日（金）**

提出方法：　山梨県総合教育センターHP「**研修MyPage**」の**キャビネット**へ提出

朱印の押された原本をスキャンしPDF形式に変換したファイルを提出してください。

ファイル名　（例）1160.pdf

※朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。

**令和６年度　初任者研修　受講記録（第７回・第８回・第９回）**

山梨県総合教育センター

|  |
| --- |
| 名簿番号 |
|  |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 |  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
|  |  |  |  |  | 立　　小学校 |  | ㊞ |

初任者研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修会番号実施日 | 講義項目 | 所感等 | 　 |
| 11177/25(木) | 学級経営実践 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修会番号実施日 | 講義項目 | 所感等 | 　 |
| 11188/16(金) | 自然観察 |  |
| 情報交換会 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修会番号実施日 | 講義項目 | 所感等 | 　 |
| 11198/21(水) | ストレスマネジメント |  |
| 特別な配慮や支援を必要とする児童生徒への対応 |  |
| プログラミング |  |
| 情報交換会 |  |

※提出締切日：　**（小）９月６日（金）**

提出方法：　山梨県総合教育センターHP「**研修MyPage**」の**キャビネット**へ提出

朱印の押された原本をスキャンしPDF形式に変換したファイルを提出してください。

ファイル名　（例）1160.pdf

※朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。

**令和６年度　初任者研修　受講記録（第１０回）**

山梨県総合教育センター

|  |
| --- |
| 名簿番号 |
|  |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 |  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
|  |  |  |  |  | 立　　小学校 |  | ㊞ |

初任者研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修会番号実施日 | 講義項目 | 所感等 | 　 |
| 112010/11(金) | 防災教育 |  |
| 博学連携県立図書館 |  |
| 博学連携県立考古博物館 |  |
| 情報交換会 |  |

※提出締切日：　**（小）１０月２５日（金）**

提出方法：　山梨県総合教育センターHP「**研修MyPage**」の**キャビネット**へ提出

朱印の押された原本をスキャンしPDF形式に変換したファイルを提出してください。

ファイル名　（例）1160.pdf

※朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。

**令和６年度　初任者研修　受講記録（第１１回・１２回）**

山梨県総合教育センター

|  |
| --- |
| 名簿番号 |
|  |
| 校長印 | 教頭印 | 指導教員印 |  | 所　属　校　名 | 氏　　名 |
|  |  |  |  |  | 立　　小学校 |  | ㊞ |

初任者研修会で学んだことや、研修内容をどう活用していくかについて記述してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修会番号実施日 | 講義項目 | 所感等 | 　 |
| 11211/10(金) | ICT活用授業実践報告会 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修会番号実施日 | 講義項目 | 所感等 | 　 |
| 11221/24(金) | 研修の成果と課題 |  |
| 学び続ける教員について |  |
| 教育センター所長講話 |  |
| 閉講式 |  |

※提出締切日：　**（小）２月７日（金）**

提出方法：　山梨県総合教育センターHP「**研修MyPage**」の**キャビネット**へ提出

朱印の押された原本をスキャンしPDF形式に変換したファイルを提出してください。

ファイル名　（例）1160.pdf

※朱印の押された**原本は各校で５年保管**してください。